

Утвержден
приказом МБДОУ
«Детский сад № 20.»
от «___» _____ 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 20.»
на 2023-2024 учебный год**

г. Уссурийск, 2023 г.

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Работа с кадрами

2.2. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

3.3. Ограничительные меры

Пояснительная записка

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС и Федеральной образовательной программой (ФОП), создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ: повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды ДОУ в рамках ВСОКО (Внутренняя система оценки качества образования), создать условия, способствующие реализации художественно - эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС и ФОП.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация Федеральной образовательной программ

1.1.1. Реализация Федеральной образовательной программы дошкольной организации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация и оформление выставки детского творчества «Осень золотая»	октябрь-ноябрь	Воспитатели, старший воспитатель
Подготовка и проведение развлечения для детей «Здравствуй Осень!»	Октябрь-ноябрь	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель

Оформление выставки детских рисунков «Моя милая мамочка»	Ноябрь	Воспитатели, старший воспитатель
Подготовка и проведение праздника «День матери»	Ноябрь	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель
Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по их подготовке и проведению	Декабрь	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель
Подготовка и проведение праздника, посвященного 23 февраля	Февраль	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель
Подготовка и проведение праздника, посвященного 8 Марта	Март	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель
Оформление выставки детских рисунков «Моя любимая мамочка»	Март	Воспитатели, старший воспитатель
Подготовка и проведение мероприятия посвященного «Дню космонавтики. Оформление выставки поделок и рисунков	Апрель	Воспитатели, старший воспитатель
Подготовка и проведение праздника, посвященного 9 мая	Апрель - май	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	до 25 мая	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, старший воспитатель

Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатели, Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) с 01.09.2023 года	апрель-август	Воспитатели, старший воспитатель
Подбор методической литературы к Федеральной образовательной программе	июнь-август	Воспитатели, старший воспитатель
Составить перечень художественной литературы; музыкальных произведений, анимационных произведений, кинематографических произведений, иллюстраций к произведениям	июнь-август	Воспитатели, старший воспитатель
Создать в старших группах центры познавательной и исследовательской деятельности	июнь-август	Воспитатели, старший воспитатель
Создать в старших группах патриотические уголки героев и участников Специальной военной операции (СВО)	июнь-август	Воспитатели, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Воспитатели, ст.воспитатель
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Воспитатели, ст.воспитатель
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Старший воспитатель

Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Воспитатели, ст.воспитатель
---	---------------	-----------------------------

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заведующий хозяйством
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заведующий хозяйством
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатели
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		

Приём вновь поступивших воспитанников	июнь - август	Заведующий, заместитель заведующего, секретарь учебной части
Сбор согласий (обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий, заместитель заведующего, секретарь учебной части
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий, заместитель заведующего, секретарь учебной части
Составление социального паспорта ДООУ	июнь-август	Заведующий
Общесадовское собрание законных представителей (родителей) вновь прибывших воспитанников	август	Заведующий, старший воспитатель
Родительские собрания по группам к Новому учебному году	август (согласно графику)	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями.	По необходимости	Старший воспитатель
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	Старший воспитатель
– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади дерево»	Май	
Привлечение родителей к помощи по подготовке групп к новому учебному году	июнь- июль	воспитатели, заведующий
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков	В течение года	Старший

и стендов для родителей		воспитатель
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада, в социальных сетях: «VK» и «OK»	В течение года	Старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Вторая группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы,
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы

Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы,
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель.
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Работа с кадрами

2.1.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических	Октябрь	старший воспитатель

работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности		
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии

2.1.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Безъязыкова Юлия Александровна	Старший воспитатель	24.01.2023 год.	" Дошкольное образование и специфика реализации программ дошкольного образования во взаимосвязи с обновлёнными ФГОС -21 начального и общего образования. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ", в объёме 144 часа, ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме федерации развития образования» г. Брянск
Бирун Светлана Ивановна	Воспитатель	24.01.2023 год.	" Дошкольное образование и специфика реализации программ дошкольного образования во взаимосвязи с обновлёнными ФГОС -21 начального и общего образования. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ", в объёме 144 часа, ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме федерации развития образования» г. Брянск
Голосова Наталья Викторовна	воспитатель	31.01.2023	" Дошкольное образование и специфика реализации программ дошкольного образования во взаимосвязи с обновлёнными ФГОС -21 начального и общего образования. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ", в объёме 144 часа, ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и

		переподготовки кадров при президиуме федерации развития образования» г. Брянск
Гулько Юлия Владимировна	Воспитатель	02.02.2023 " Дошкольное образование и специфика реализации программ дошкольного образования во взаимосвязи с обновлёнными ФГОС -21 начального и общего образования. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ", в объёме 144 часа, ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме федерации развития образования» г. Брянск
Силкина Раиса Владимировна	Воспитатель	31.08.2021 "Художественно-эстетическое направление ФГОС ДО: формирование творческой активности" 72 часа
Чевелюк Маргарита Сергеевна	Воспитатель	31.08.2021 «Единое образовательное пространство пяти образовательных областей ФГОС ДО: речевое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие дошкольника". 72 часа.
Шангареева Светлана Юрьевна	Воспитатель	31.08.2021 «Единое образовательное пространство пяти образовательных областей ФГОС ДО: речевое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие дошкольника". 72 часа.
Фирсова Ирина Валерьевна	Воспитатель	24.01.2023 " Дошкольное образование и специфика реализации программ дошкольного образования во взаимосвязи с обновлёнными ФГОС -21 начального и общего образования. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ", в объёме 144 часа, ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме федерации развития образования» г. Брянск

2.1.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	ответственный по охране труда

Пересмотр инструкций согласно новому законодательству	сентябрь, март	ответственный по охране труда
Подготовка к новому учебному году	июнь-июль	ответственный по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Заведующий, Специалист по охране труда, заведующий хозяйством

2.2. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Воспитатели, старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада и социальных сетях «VK» и «OK»	В течение года	Заведующий, старший

		воспитатель
--	--	-------------

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заведующий; Заместитель заведующего заведующий хозяйством,
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июль	Заведующий; Заместитель заведующего заведующий хозяйством,

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего
Инвентаризация	Декабрь и май	Заместитель заведующего
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий хозяйством
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах;	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего

– дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний		
Озеленение территории	Апрель	Воспитатели, заведующий хозяйством

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь-октябрь	Заведующий; заместитель заведующего
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	Старший воспитатель
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	апрель- май	Заведующий; заместитель заведующего старший воспитатель
Оборудование игровых мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующий; заместитель заведующего старший воспитатель

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Секретарь учебной части
Формирование перечня компьютерного	октябрь	Заместитель

оборудования, которое необходимо заменить отечественным		заведующего
Закупка отечественного компьютерного оборудования	ноябрь – март	Заведующий, заместитель заведующего

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь-октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и	Сентябрь	Заместитель заведующего, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, заместитель заведующего

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной

		безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Воспитатели
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Воспитатели
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Воспитатели
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	Младшие воспитатели
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20.» на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 28.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Безъязыкова Юлия Александровна	Старший воспитатель		
2	Бирун Светлана Ивановна	Воспитатель		
3	Вторушина Светлана Викторовна	повар		
4	Гаджиева Наталья Анатольевна	кастелянша		
5	Голосова Наталья Викторовна	воспитатель		
6	Гончарова Алина Сергеевна	мл.воспитатель		
7	Гулько Юлия Владимировна	воспитатель		
8	Звягин Роман Михайлович	мастер по хозяйству		
9	Звягина Анастасия Александровна	секретарь учебной части		
10	Мелющенкова Анастасия Эдуардовна	заведующий		
11	Негода Ольга Борисовна	заведующий хозяйством		
12	Образцова Наталья Валерьевна	мл.воспитатель		
13	Поветкина Светлана Руслановна	повар		
14	Самофалова Валентина Евгеньевна	мл.воспитатель		
15	Сорокина Елена Анатольевна	машинист по стирке белья		
16	Силкина Раиса Владимировна	воспитатель		
17	Силкина Юлия Игоревна	мл.воспитатель		
18	Терещенко Татьяна Васильевна	заместитель заведующего		
19	Фирсова Ирина Валерьевна	воспитатель		
20	Чевелюк Маргарита Сергеевна	воспитатель		
21	Шангареева Светлана Юрьевна	воспитатель		

22	Руденок Марина Сергеевна	мл.воспитатель		
23	Юроченко Мария Владимировна	мл.воспитатель		
24	Тако Анна	кухонный рабочий		
25				
26				
27				
28				
29				
30				