

Документ подписан электронной подписью.

Индекс 01-32

Принято
на родительском собрании
«07» июля 2016 г. протокол № 3

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 20
г. Уссурийска УГО
_____ Мелющенко А.Э.
Приказ от 03.04.2017 № 14-А

Положение

о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 20 » города Уссурийска Уссурийского городского округа

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования финансовых средств Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 г. Уссурийска Уссурийского городского округа.

1.2. Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» г. Уссурийска УГО (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. От 25.06.2012г.), Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 (ред. 15.09.2008г.) «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. № 135, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

Регулирования порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц Учреждения;

- правовой защиты участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 20 г. Уссурийска (далее – Учреждение) в привлечении внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников; предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет города.

Документ подписан электронной подписью.

1.4. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящими Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждения дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета города и края.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены Учреждения только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе Учреждения, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

* Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения и иных платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством.

* благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

* целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

* добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица);

* сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждения на праве оперативного управления.

1.7. Привлечение Учреждения дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждения является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

Принуждение со стороны руководителя Учреждения, работников дошкольного учреждения к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития Учреждения допускается только руководителем Учреждения, действующими родительскими и общественными организациями дошкольного учреждения.

1.9. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных Учреждения города в текущем финансовом году.

Документ подписан электронной подписью.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители — родители (законные представители), усыновители, опекуны, попечители воспитанников ДОУ.

2.2. Органы самоуправления в Учреждения — родительские и общественные организации, управляющие советы, родительские комитеты, общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т.п. (далее — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым детским садом самостоятельно и утверждаемым руководителем.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие Учреждения.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель — развитие Учреждения.

2.5. Жертвователю — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения и иных платных услуг.

3.1 Платные и иные услуги в дошкольном учреждении могут предоставляться физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. Учреждения вправе собирать внебюджетные средства, если это право предусмотрено его уставом.

3.2. Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения и иных платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением «Об оказании платных услуг (выполнении работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (казенных, автономных) образовательных учреждений, находящихся в ведении управления образования администрации города, для граждан и юридических лиц», разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно, на примере Типового Положением «Об оказании платных услуг (выполнении работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (казенных, автономных) образовательных учреждений, находящихся в ведении управления образования администрации города.

4. Порядок привлечения в Учреждения целевых взносов

Документ подписан электронной подписью.

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого детскому саду имущества, укрепление и развитие материально-технической базы МБДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления Учреждения на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, с утверждением цели их привлечения. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.3. Учреждения не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия.

4.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

4.5. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанников определяется им самостоятельно.

4.6. Решение о внесении целевых взносов ДОУ со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам.

4.7. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОУ, открытые в финансовом управлении администрации города. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

4.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ДОУ строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Учреждения и родительским комитетом.

4.9. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления — уголовную ответственность.

5. Порядок привлечения в Учреждения добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования Учреждения могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся. ДОУ вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его уставом.

Документ подписан электронной подписью.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДООУ, открытые в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, на имя руководителя Учреждения или их фактическая передача работнику Учреждения не допускается.

Каждый родитель (законный представитель) воспитанника дошкольного образовательного учреждения самостоятельно принимает решение об осуществлении, либо не осуществлении добровольных пожертвований и иной благотворительной деятельности.

Размер добровольных пожертвований устанавливается каждым родителем (законным представителем) самостоятельно или принимается на общем родительском собрании при открытом голосовании не менее 2-х третьей доли присутствующих, и не является обязательным.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть в виде оказания ДООУ различных услуг (в том числе ремонтно-строительных, обеспечение безопасности нахождения детей в образовательном учреждении, выполнению разного вида работ, оформительской деятельности, ведения кружков, секций, оказанию помощи в проведении мероприятий, оказанию иной поддержки) при обязательном заключении договора (наличия сметы работ, акта выполненных работ) на оказываемые услуги.

5.2. Учреждения, орган самоуправления ДООУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся в Учреждения, сборов на нужды ДООУ не допускается.

5.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) обучающихся определяется им самостоятельно.

5.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Учреждения, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с родительским комитетом ДООУ и Учредителем.

5.6. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся по их запросу.

Документ подписан электронной подписью.

5.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, руководитель ДОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований

6.1. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе учреждения в установленном порядке.

6.2. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет администрация учреждения.

6.3. В случае неиспользования средств пожертвований в текущем учебном году средства изъятию не подлежат и могут быть использованы в следующем учебном году.

6.4. Пожертвования имущества Учреждению может быть (но не обязательно должно быть) обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определённым назначению.

6.5. Денежные средства жертвователей оформляются установленными действующим законодательством документами, с последующим перечислением их на расчетный счет Учреждения.

6.6. Расходование добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на развитие материально-технической базы, благоустройство и ремонт учреждения, хозяйственные нужды детского сада и групп, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели; согласуются с родительским комитетом, и утверждается заведующим.

6.7. Администрация Учреждения отчитывается в расходовании добровольных взносов родителей (законных представителей) воспитанников перед родительским комитетом Учреждения детский сад № 20, на общем родительском собрании.

Документ подписан электронной подписью.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ДООУ осуществляется органом самоуправления Учреждения, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.

7.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов Учреждения обязано ежегодно предоставлять письменный отчет об использовании средств родительскому комитету и родительской общественности.

7.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель ДООУ, главный бухгалтер.

8. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений.

8.1. Положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения детского сада, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании родительского комитета и утверждаются руководителем дошкольного учреждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	062EE3A400C0AD609C4CA6FF756018B89D
Владелец:	МБДОУ "Детский сад № 20.", Мелющенкова, Анастасия Эдуардовна, Заведующий, МБДОУ "Детский сад № 20.", Уссурийск г, 25 Приморский край, RU, Бестужева ул, 7, 1022500869830, 04822719967, mdouussyr20@mail.ru, 2511037685
Издатель:	АО "КАЛУГА АСТРАЛ", АО "КАЛУГА АСТРАЛ", переулок Теренинский, д. 6, г. Калуга, 40 Калужская область, RU, 004029017981, 1024001434049, ca@astral.ru
Срок действия:	Действителен с: 13.10.2021 19:50:20 UTC+10 Действителен до: 13.01.2023 20:00:20 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	08.12.2022 11:09:56 UTC+10

Документ подписан электронной подписью.